



УКРАЇНА

БУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 жовтня 2015 р. Буськ

№ 207

Про створення громадської  
приймальні з надання безоплатної  
первинної правової допомоги

Зареєстровано в Буському  
районному управлінні  
юстиції у Львівській області

"22" жовтня 2015 р. за № 17/210  
Уповноважена особа органу державної  
реєстрації

(підпис)

Відповідно до п. 2 ст. 2, п. 1 ст. 13, п. 4 ст. 25, п. 9 ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про безоплатну правову допомогу», наказу Міністерства юстиції України від 21 вересня 2011 року № 3047/5 «Про затвердження Порядку роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2011 року за № 1114/19852, з метою створення дієвого механізму реалізації конституційного права громадян на правову допомогу, забезпечення реалізації прав і свобод людини і громадянина, захисту цих прав і свобод, відновлення їх у разі порушення:

1. Утворити в районній державній адміністрації громадську приймальню з надання безоплатної первинної правової допомоги (далі - Приймальня).
2. Призначити завідувачем Приймальні – завідувача юридичного сектору апарату районної державної адміністрації Дуткевич Марію Романівну, для забезпечення, організації та контролю Приймальні.
3. Приймальні у своїй роботі щодо прийому громадян, керуватися Законом України «Про безоплатну правову допомогу» та Порядком роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 21 вересня 2011 року № 3047/5 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2011 року за № 1114/19852.

4. Затвердити графік проведення особистого прийому громадян, які потребують безоплатної первинної правової допомоги (додаток 1).

5. Затвердити журнал реєстрації звернень осіб до Приймальні (додаток 2).

6. Визначити приміщення для діяльності Приймальні кабінет юридичного сектору апарату районної державної адміністрації (№ 15).

7. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

7.1. Визначити відповідальних осіб, які можуть чітко і доступно надати роз'яснення положень законодавства та залучатимуться до розгляду питань, що належать до компетенції відповідного підрозділу районної державної адміністрації.

7.2. Подати в юридичний сектор апарату районної державної адміністрації перелік відповідальних осіб та їх контактні телефони до 23 жовтня 2015 року.

8. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації (С.Пенцак) оприлюднити у районному часописі «Воля народу» та редакцією районного радіомовлення забезпечити оприлюднення графіку роботи Приймальні у місцевих засобах масової інформації та на сайті районної державної адміністрації.

9. Розпорядження набирає чинності з дня офіційного опублікування на офіційному веб-сайті Буської районної державної адміністрації.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Є.М.Кичурчака.

Голова



П.С. Мороз

«Додаток 1 до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
від 01 жовтня 2015 року № 207»

### ГРАФІК

проведення особистого прийому громадян у громадській приймальні  
з надання безоплатної первинної правової допомоги

День прийому	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Місце роботи та посада	Час роботи
Понеділок	Дуткевич Марія Романівна	Завідувач юридичного сектору апарату райдержадміністрації	З 09:00 до 13:00
Середа	Вільшанецька Дарія Семенівна	Головний спеціаліст юридичного сектору апарату райдержадміністрації	
П'ятниця			

Керівник апарату райдержадміністрації



Є.М.Кичурчак

«Додаток 2 до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
від 01 жовтня 2015 року № 207»

ЖУРНАЛ  
реєстрації звернень осіб до Приймальні

№ з/п	Дата	П.І.Б. працівника, що веде прийом	Суть звернення	Вирішення з посиланням на нормативно-правові акти

Керівник апарату райдержадміністрації



Є.М.Кичурчак